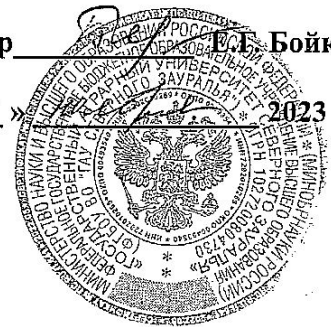
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

**УТВЕРЖДАЮ**



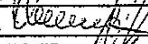

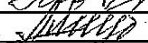
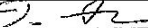

Ректор \_\_\_\_\_ **Е.Е. Бойко**

« 09 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано	Начальник административно-хозяйственного управления	Джанбровский Д.С. 	09.11.23
Согласовано	Начальник планово-экономического управления	Полупин Е.В. 	09.11.2023
Согласовано	Проректор по ВР и МП	Игловиков А.В. 	9.11.23
Согласовано	Начальник юридического управления	Низамутдинова Ю.Н. 	9.11.23
Согласовано	Директор ИТИ	Устинов Н.Н. 	9.11.23г.
Согласовано	Директор АТИ	Коноплян М.А. 	9.11.23г.
Согласовано	Директор ИБиВМ	Бахарев А.А. 	9.11.23г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее — Университет), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 189-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся и работников Университета, проживающих в общежитиях Университета, а также на лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в одном из общежитий Университета, включая работников Университета, которым право проживания в соответствующем общежитии Университета было предоставлено в установленном порядке до вступления в действие настоящего Положения.

1.4. Общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) на период их очного обучения, в том числе семейных и имеющих детей;
- иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации;
- при необходимости, иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в Университет.
- студентов сторонних ВУЗов, путешествующих по России в период каникул (при наличии свободных мест).
- работников Университета.

Указанные в настоящем пункте категории граждан далее по тексту Положения именуется «проживающими».

1.5. В общежитиях Университета действуют Правила проживания в общежитии, обязательные для соблюдения всеми проживающими и работниками общежитий.

1.6. Проживание в общежитиях Университета посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, не допускается.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развития материально-технической базы общежитий, созданию условий для безопасного проживания в общежитиях, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях, обеспечение своевременного размещения в общежитиях и выселения из общежитий осуществляется начальником управления по административно-хозяйственной работе Университета.

1.8. Соблюдение проживающими в общежитии настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности в общежитиях, содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами обеспечивают заведующие общежитиями.

1.9. Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитиях Университета осуществляют Управление по воспитательной работе и молодежной политике при непосредственном участии заведующих общежитиями, кураторов академических групп, Объединенного совета обучающихся, Объединенного студенческого совета общежитий, под руководством проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

1.10. Безопасность проживания обеспечивается Управлением безопасности Университета.

1.11. Общежития Университета содержатся за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств Университета, в т.ч. платы за пользование общежитиями.

1.12. Общежития Университета расположены по следующим адресам:

- г.Тюмень, ул.Рощинское шоссе, дом 2, корпус 12, общежитие «Нива»;
- г.Тюмень, ул.Рощинское шоссе, дом 2, корпус 13, общежитие «Юность»;
- г.Тюмень, ул.Рощинское шоссе, дом 2, корпус 16, общежитие «Сибиряк»;
- Тюменская область, Тюменский район, пос. Московский, ул.Бурлаки, дом 13.

## **2. Правовой режим жилых помещений в общежитиях Университета**

2.1. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для временного проживания граждан в период их обучения или работы.

2.2. Жилым помещением в общежитиях Университета признается изолированное помещение, которое пригодно для проживания граждан (отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, техническим регламентам и нормам, иным требованиям законодательства РФ) и входит в состав жилищного фонда Университета

2.3. Жилые помещения, входящие в состав жилищного фонда Университета, не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

2.4. В состав общежитий входят помещения общего пользования, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: кухни, душевые, умывальные и туалетные комнаты, предназначенные для использования проживающими нескольких разных жилых помещений.

2.5. С каждым проживающим в жилом помещении общежития в течение 10 дней с даты издания приказа о заселении или приказа о предоставлении жилого помещения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии, в котором определяются права и обязанности проживающих.

Наниматель жилого помещения в общежитии не вправе осуществлять обмен занимаемого помещения, а также передавать его в поднаем.

## **3. Предоставление мест обучающимся в общежитиях Университета**

3.1. Определение в общежитиях Университета целевого назначения жилых помещений по категориям проживающих, осуществляется приказом ректора Университета.

Распределение и предоставление обучающимся мест в общежитиях Университета осуществляется Директорами институтов/начальником аспирантуры.

3.2. Формирование списков на заселение в общежития

3.2.1. Распределение между институтами количества мест (далее – квоты) и формирование списков обучающихся на заселение в общежития Университета осуществляется с учетом количества контингента обучающихся в институтах и утверждается приказом (приказами) ректора на основании решения директоров институтов ежегодно, не позднее 25 июля текущего года. Исключение составляют студенты первого курса, в отношении которых распределение мест в общежитиях Университета осуществляется ежегодно, не позднее 25 августа текущего года. При необходимости заселение обучающихся в общежития Университета осуществляется на основании личных заявлений обучающихся о предоставлении места в общежитии, оформленных на имя ректора Университета по форме Приложений №1, № 1н, №1с к настоящему Положению.

3.2.2. Вновь заселяющиеся обучающиеся оформляют заявления на имя ректора Университета по формам Приложений №1, № 1н, №1с к настоящему Положению в срок не позднее 25 августа текущего года. К заявлению в обязательном порядке прикладываются справки для льготных категорий обучающихся, указанные в п.3.2.3 настоящего Положения. Заявления

визируются соответственно директорами институтов / начальником отдела аспирантуры при наличии приказа о зачислении граждан на обучение в Университет.

3.2.3. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии Университета предоставляются в первоочередном порядке: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидами, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2.4. Обучающимся Университета, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также их детям места в жилых помещениях общежитий предоставляются в первоочередном порядке согласно части 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.5. Заявления обучающихся, поданные на заселение в общежития Университета позднее сроков, предусмотренных пунктами 3.2.1. настоящего Положения, рассматриваются директорами институтов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления (при наличии свободных мест).

3.2.6. По итогам заселения заведующие общежитиями формируют список обучающихся, получивших право на заселение в общежития Университета

3.2.7. Список обучающихся, получивших право на заселение в общежития Университета, утверждается приказом ректора и передается начальнику административно-хозяйственного управления, директорам институтов и заведующим общежитий, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после вынесения решения Комиссии по заселению.

3.2.8. Обучающийся заселившийся, но фактически не проживающий в общежитии Университета без уважительной причины более 2 (двух) месяцев, может быть исключен из списка проживающих по решению директоров институтов.

3.3. Предоставление мест в общежитиях Университета иностранным обучающимся

3.3.1. Иностранцам гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, предоставляются жилые помещения в общежитиях Университета на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Предоставление мест в общежитиях Университета семейным обучающимся

3.4.1. Жилые помещения в общежитиях Университета, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются Комиссией по заселению, исходя из имеющегося специализированного жилого фонда в изолированных секциях, блоках, комнатах, с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных обучающихся в общежития Университета осуществляется на общих основаниях.

3.4.2. Семейные обучающиеся оформляют заявления на предоставление комнаты в общежитии Университета на имя ректора Университета по форме Приложения №1с к настоящему Положению.

3.4.3. Критерии предоставления мест в общежитиях семейным обучающимся:

- а) одинокие матери (отцы);
- б) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Университета и имеют ребенка (детей);
- в) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Университета;
- г) семьи, в которых один супруг является обучающимся Университет, а другой – обучающимся очной формы обучения другого ВУЗа;
- д) семьи, в которых один из супругов является обучающимся Университета и имеют ребенка, при наличии справки об отсутствии закрепленных в городе Тюмени жилых помещений у обоих супруга.

3.4.4. Проживающие в общежитиях Университета семейные обучающиеся и члены их семей обязаны соблюдать настоящее Положение.

#### **4. Организация заселения в общежития Университета**

4.1. Заселение проживающих в общежития Университета осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. При этом заселение обучающихся в общежития Университета для проживания в жилых помещениях стандартной категории, осуществляется из расчета предоставления не менее 6 квадратных метров на одного проживающего в таком помещении.

4.2. С проживающими, включенными в приказ на заселение, заключаются договоры найма жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством РФ.

4.3. Заселение граждан в общежития осуществляется заведующими общежитиями на основании договора найма жилого помещения, заключенного Университетом. Для заселения в общежития Университета граждане в обязательном порядке предоставляют заведующему соответствующего общежития следующий пакет документов:

- а) паспорт (оригинал для обозрения) и его копию;
- б) копию паспорта одного из родителей / законных представителей (при заселении несовершеннолетние обучающиеся);
- в) договор найма жилого помещения;
- г) свидетельство о браке для семейных обучающихся;
- д) свидетельства о рождении детей для семейных обучающихся;
- е) выписку из приказа о зачислении;
- ж) 1 фотографию формата 3х4.

з) справку о состоянии здоровья, выданную лицензированными медицинскими учреждениями, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

Лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, заселяются в общежития Университета в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

4.4. При заселении в общежития Университета граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии, пройти у заведующих общежитий соответствующий инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности и др. Факт ознакомления с перечисленными в настоящем пункте локальными нормативными документами Университета и информацией удостоверяется подписями проживающего в соответствующих журналах, находящихся на хранении у заведующих общежитиями Университета.

4.5. При заселении в общежития граждане получают у заведующего общежитием имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и др.), а также иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

4.6. Жилые помещения в общежитиях Университета закрепляются за проживающими на период обучения; в соответствии со сроком профессиональной переподготовки или повышения квалификации; на период работы над диссертациями и иными научными

исследованиями; в соответствии со сроком прохождения вступительных испытаний в Университет; на период работы работников Университета по трудовому договору; на период, согласованный с руководством Университета, (в случаях проживания студентов сторонних ВУЗов, путешествующих по России в период каникул).

4.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного либо амбулаторного лечения, предоставляющую право на проживание в общежитии.

4.8. Вопросы, связанные с получением разрешения на проживание обучающихся (в т.ч. иностранных граждан) в общежитиях Университета в каникулярный период (июль-август), решаются ректором Университета на основании личного заявления обучающегося, оформленного на его имя в срок, не позднее 01 июля, а в случае иностранного гражданства – при наличии продленной регистрации.

Заявления на предоставление места в общежитиях Университета на летний период, поступившие от иностранных граждан, в обязательном порядке визируют: начальник международного отдела и начальник административно-хозяйственного управления.

4.9. Заведующие общежитиями при необходимости, по согласованию с директорами институтов и на основании личного заявления обучающегося вправе переселить его из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Университета.

4.10. Иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний в Университет могут размещаться в общежитиях Университета при наличии такой возможности (если в общежитиях Университета в соответствующий период отсутствуют ремонтные работы и т.д.). Вопросы о предоставлении абитуриентам мест в общежитиях Университета на период прохождения ими вступительных испытаний решаются ректором на основании личных заявлений абитуриентов, оформленных на его имя, по формам Приложений №3 и №3н к настоящему Положению и согласованные начальником отдела по работе с абитуриентами.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в общежитии Университета в течение 3 (трех) календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию (если таковая допускается условиями и формой вступительного испытания) – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в число обучающихся Университета, освобождают жилое помещение в общежитии Университета в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

4.11. Заселение семейных обучающихся и членов их семей в общежития Университета осуществляется на основании договора найма, заключенного между обучающимся и Университетом. Семейные обучающиеся при заселении в общежития Университета предоставляют пакет документов, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.12. Заселение иностранных обучающихся в общежития Университета осуществляется согласно пункту 3.3. настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13. Университет вправе расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии в случае:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) невнесения нанимателем платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;
- д) нарушения правил проживания в общежитиях университета;

е) по другим основаниям, предусмотренным договором найма и жилищным законодательством РФ.

## **5. Права и обязанности проживающих в общежитиях Университета**

5.1. Проживающие в общежитиях Университета имеют право:

5.1.1. Проживать в предоставленном им жилом помещении (комнате, квартире) в течение срока, установленного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в общежитии, техники безопасности, условий договора найма жилого помещения и своевременной оплаты за проживание.

5.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Университета;

5.1.3. С письменного согласования директора института переселяться из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Университета в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения;

5.1.4. Обращаться к заведующему соответствующего общежития Университета (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря;

5.1.5. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитиях Университета, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, а также оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

5.1.6. Участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.7. Другие права, предусмотренные договором найма и жилищным законодательством РФ.

**5.2. Проживающие в общежитиях Университета обязаны:**

5.2.1. Соблюдать условия договора найма, заключенного с Университетом;

5.2.2. Своевременно и в установленном договором найма порядке, вносить плату за проживание в общежитиях Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

5.2.3. Строго соблюдать настоящее Положение, Правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные правовые акты Университета, регулирующие сферу деятельности общежитий. Требования настоящего пункта в равной степени распространяются на все категории проживающих, в т.ч. на семейных обучающихся и работников Университета, а также членов их семей;

5.2.4. В установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства) (раздел 9 настоящего Положения).

5.2.5. По требованию охраны общежития Университета предьявлять пропуск, обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение заведующему общежитием, начальнику административно-хозяйственного управления, членам Студенческого совета и иным уполномоченным работникам Университета, с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения;

5.2.6. Для обеспечения пожарной безопасности и беспрепятственного доступа в жилое помещение оставлять на посту охраны ключи от жилого помещения: при выходе из общежития, выезде на практику, каникулы, праздничные и выходные дни.

5.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Следить за техническим состоянием личной бытовой техники;

5.2.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях;

5.2.9. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

5.2.10. Если один из проживающих не находится в комнате более 3 (трех) календарных дней без каких-либо предупреждений, то граждане, проживающие с ним (ней), обязаны сообщить об этом заведующему соответствующего общежития.

5.2.11. Проживающие в общежитиях Университета несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, договором найма жилого помещения.

5.2.12. После заключения договора и получения свидетельства о регистрации по месту пребывания, предоставить заведующему общежития копии указанных документов.

5.3. Проживающие в общежитии Университета могут быть привлечены Студенческим советом общежития на добровольной основе, в свободное от учебы или работы время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития Университета, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат.

5.4. Проживающим в общежитиях Университета запрещается:

5.4.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения (комнаты, блока) в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение;

5.4.2. Выполнять переделку или перенос электропроводки, а также самовольный ремонт электросети, электрических розеток и выключателей;

5.4.3. Осуществлять демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения;

5.4.4. Самовольно производить перепланировку занимаемого жилого помещения, включая демонтаж (разборку) деревянных, пластиковых и иных конструкций, не являющихся несущими;

5.4.5. Выполнять в помещениях общежития работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях общежития. С 23:00 до 8:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитолами и иными громкоговорящими и громко воспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.4.6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, плакаты, а также материалы, не соответствующие общепринятым в цивилизованном обществе моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;

5.4.7. Осуществлять курение табака, кальянов и электронных сигарет, одноразовых и многоразовых в помещениях общежитий Университета и на территориях, прилегающих к общежитиям Университета, а также употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и иные напитки, изготовленные на его основе, употреблять наркотические и токсические вещества;

5.4.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих, а равно и в состоянии наркотического, токсического или иного аналогичного опьянения, осуществлять хранение и распространение (сбыт) алкогольных и/или наркотических веществ в общежитиях Университета;

5.4.9. Приглашать в гости лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лиц, проявляющих грубость и неуважение к работникам общежития и окружающим гражданам;

5.4.10. Незаконно проводить в общежитие посторонних лиц и оставлять их на ночлег;

5.4.11. Оставлять без присмотра свою комнату, а также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

5.4.12. Предоставлять жилое помещение (в т.ч. койко-место) для проживания другим лицам, включая проживающих в этом же или в других общежитиях Университета;

5.4.13. Самовольно заменять уже имеющиеся или устанавливать дополнительные замки на входную дверь в занимаемое помещение;

5.4.14. Использовать в жилом помещении источники открытого огня, в т.ч. оставлять без присмотра включенные электроприборы;



5.4.15. Содержать в комнате грызунов, птиц, насекомых, а также домашних, диких или экзотических животных;

5.4.16. Хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным им помещением;

5.4.17. Хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.18. Хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружия ударного действия и предметов, запрещенных в свободному обращению на территории Российской Федерации.

5.4.19. Выбрасывать с балконов и из окон комнат общежития, а также оставлять в коридорах, на лестничных площадках общежития и иных не приспособленных для этого местах бытовой мусор;

5.4.20. Нарушать санитарное и противопожарное состояние занимаемого жилого помещения и общежития в целом;

5.4.21. Нарушать правила противопожарной безопасности.

## **6. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях работникам Университета**

6.1. Работники Университета вправе обратиться к ректору Университета с заявлением о предоставлении им для проживания койко-места или жилого помещения в одном из общежитий Университета.

Заявление подается работником Университета на имя ректора Университета по форме Приложения №4 к настоящему Положению, завизированное непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник.

6.2. Заявления работников о предоставлении им жилых помещений в одном из общежитий Университета рассматриваются на жилищной комиссии Университета в тридцатидневный срок со дня их поступления в Университет.

6.3. При рассмотрении заявлений работников о предоставлении жилых помещений в общежитиях Университета ректор учитывает следующие обстоятельства:

а) факт занятия работником педагогических, научных должностей или административно-управленческого персонала;

б) стаж работы заявителя в Университете, его профессиональную востребованность и личный вклад в развитие Университета, а также особые жизненные обстоятельства;

в) отсутствие у работника Университета собственного жилья или иного пригодного для проживания жилого помещения, которым он в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право пользоваться;

г) материальное положение заявителя;

д) наличие вакантных жилых помещений (мест в жилых помещениях) общежитий Университета;

е) мнение непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, а также соответствующего проректора или директора института, в ведении которых находится указанное структурное подразделение.

6.4. Заселение работников Университета в жилые помещения общежитий Университета осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Предоставленное работнику Университета жилое помещение закрепляется за проживающим гражданином на период его работы в Университете, при условии соблюдения им

настоящего Положения. Закрепление жилого помещения за работником на период его работы в Университете оформляется договором найма жилого помещения, заключенным между работником и Университетом.

6.6. В исключительных случаях (при проведении капитального или текущего ремонта в общежитии или отдельных жилых помещениях общежития, разрушении общежития, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы) по письменному распоряжению ректора, работники могут быть переселены из одного жилого помещения в другое жилое помещение этого же или другого общежития Университета.

## 7. Плата за проживание в общежитиях Университета

7.1. Размер платы, взимаемой с обучающихся за проживание в общежитии, устанавливается в соответствии с порядком расчета платы, установленным в Университете.

7.2. Для работников университета плата за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги устанавливаются в размере, рассчитанном на основании тарифов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок расчета платы, взимаемой с обучающихся за проживание в общежитиях университета

7.3.1. Плата, взимаемая с обучающихся за проживание в общежитиях, включает плату за следующие обязательные услуги:

- коммунальные услуги;
- плата за пользование жилым помещением. (плата за наем).

7.3.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, за обращение с твердыми коммунальными отходами.

7.3.3. Дополнительные услуги предоставляются исключительно по желанию проживающих (пользование прачечной, приобретение дополнительной мебели и т.д.). Плата за дополнительные услуги в плату, взимаемую с обучающихся за проживание в общежитиях, не включается.

7.3.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.3.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленным органами местного самоуправления.

7.3.6. Плата за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 7.3.4 данного раздела взимается с обучающихся из расчета указанных расходов и корректирующего коэффициента.

7.3.7. Плата за пользование жилым помещением в соответствии с пунктом 7.3.5. данного раздела взимается с обучающихся из расчета указанных расходов и корректирующих коэффициентов.

7.3.8. Размер платы за проживание в общежитии обучающихся, рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_k \times K_1 + P_n \times S \times K_2, \text{ где:}$$

$R_{\text{общ}}$  - размер платы за проживание в общежитии;

$P_k$  - размер платы за коммунальные услуги;

$K_1$  - корректирующий коэффициент;

$P_n$  - размер платы за наем за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;

$S$  - общая площадь жилого помещения;

$K_2$  - коэффициент, применяемый в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии.

7.3.9. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (семейных) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом общежития.

7.3.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) плата с обучающихся за проживание с превышающей нормативную площадь комнате не взимается.

7.3.11. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях утверждается Ученым Советом, согласовывается с профсоюзным комитетом. Студенческим советом доводится до сведения всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

#### **7.4. Порядок внесения платы за проживание в общежитии**

7.4.1 Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения. В период каникул при выезде обучающихся по заявлению, при условии освобождения комнаты от личных вещей, плата за а не взимается.

7.4.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидами, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.4.3. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, студенты сторонних ВУЗов, путешествующих по России в период каникул, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Оплата по договорам найма жилого помещения в общежитии, заключенным с работниками Университета, вносится Нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.4.5. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя. Плата за проживание может быть внесена авансом.

#### **8. Регистрационно-пропускной режим в общежитиях Университета**

8.1. Организация регистрационно-пропускного режима в общежитиях Университета осуществляется привлеченными охранными предприятиями, оказывающими услуги Университету на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

8.2. Обучающимся для прохода в общежития Университета выдаются пропуска установленного образца в Университете. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

8.3. Работники Университета при входе в общежития обязаны предъявлять документ, удостоверяющий личность.

8.4. Иные посетители общежитий проходят процедуру регистрации в специальном журнале, в котором указываются: сведения о посетителях, номер посещаемой комнаты, время посещения и Ф.И.О. проживающего в общежитии, к которому направляется посетитель.

8.5. Родственники обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, могут находиться в общежитии на основании личного заявления обучающегося о предоставлении койко-места в течение 3-х суток, при наличии свободного койко-места.

8.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежитий Университета всем категориям проживающих разрешается только при наличии личного заявления проживающего, согласованного с заведующим соответствующего общежития. При вносе в общежития Университета крупногабаритных вещей заведующий соответствующего общежития обеспечивает их регистрацию в специальном журнале.

8.7. Прием посетителей в общежитиях Университета допускается с 08:00 до 22:00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил проживания в общежитии несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.8. Проживающие в общежитиях Университета несут ответственность за соблюдение посетителями (гостями) настоящего Положения.

8.9. Контроль за своевременным уходом посетителей из общежития Университета осуществляет служба охраны.

## **9. Организация регистрационного учета в общежитиях**

9.1. Организация регистрационного учета проживающих в общежитиях Университета осуществляется паспортистом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Граждане Российской Федерации, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны после заключения договора найма жилого помещения незамедлительно обратиться к паспортисту Университета для регистрации и представить следующий пакет документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- б) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- в) документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма жилого помещения и его копия);
- г) справка с места учебы;
- д) лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

9.3. Паспортист Университета в течение 3 (Трех) дней со дня обращения граждан передает указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета, в трехдневный срок со дня поступления документов, регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

9.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в семидневный срок, с момента прибытия иностранного гражданина на территорию Российской Федерации. Для постановки на миграционный учет иностранный гражданин предоставляет паспортисту Университета следующий пакет документов:

- а) паспорт иностранного гражданина и его перевод на русский язык (оригинал и копия);
- б) визу;

- в) миграционную карту иностранного гражданина (оригинал и копия);
- г) заверенную копию приказа о зачислении в Университет или о переводе на следующий курс;
- д) заверенную копию заключенного договора на обучение иностранного гражданина в Университете;
- е) справку с места учебы.

9.5. При необходимости продления визы, иностранный гражданин предоставляет паспортисту Университета соответствующее заявление, оформленное на имя ректора Университета.

9.6. За нарушение правил регистрации или миграционного учета, проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Ответственность за нарушение Положения

10.1. За нарушение настоящего Положения и Правил проживания в общежитии к обучающимся, проживающим в общежитиях, по представлению заведующего соответствующего общежития, первичной профсоюзной организации или Студенческого совета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктом 10.2. настоящего Положения.

10.2. За нарушение настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, к обучающимся, проживающим в общежитиях Университета могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.4. Выселение проживающих из общежитий Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма и Жилищном кодексе Российской Федерации;
- б) истечения срока действия договора найма;
- в) на основании личного заявления проживающего;
- г) отчисления из числа обучающихся Университета, в т.ч. по причине нарушения настоящего Положения, в срок не позднее 3 рабочих дней;
- д) увольнения из Университета, в т.ч. в связи с сокращением численности (штата), если проживающий в общежитии состоит с Университетом в трудовых отношениях (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации), в срок не позднее 5 рабочих дней;
- е) использования жилого помещения не по назначению;
- ж) разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;
- з) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания (месту жительства);
- и) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении (комнате / блоке) либо проживание хотя и в разных, но в то же время смежных с нарушителем жилых помещениях ( в комнатах / блоках, расположенных слева, справа, снизу и сверху от комнаты / блока нарушителя);
- к) невыполнения обязательств по договору найма, в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев;

л) отсутствия проживающего в общежитии более двух месяцев подряд без соответствующего письменного предупреждения заведующего общежитием;

м) появления в общежитии в состоянии наркотического опьянения, а равно в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

н) распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

о) расторжения договора найма по решению суда, когда проживающий отказался освободить занимаемое жилое помещение в добровольном порядке;

п) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации договором найма.

10.5. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов Университета.

## **11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета с учетом мнения Студенческого совета и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 11.1. настоящего Положения.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Университету либо с момента введения в действие нового Положения.

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Контактный телефон студента(ки): \_\_\_\_\_

Имя, Отчество, контактный телефон одного из  
родителей: \_\_\_\_\_

**Заявление на предоставление места в общежитии  
(для совершеннолетних студентов)**

Прошу предоставить койко-место в общежитии Университета на период обучения с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет  
Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по  
месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуюсь заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (практика,  
болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: \*

- 1) справку из дирекции института об обучении с 01 сентября текущего года;
- 2) копию паспорта в 2-х экземплярах (при смене фамилии, при достижении возраста 20 лет);
- 3) копию справки из органов соц.защиты для льготных категорий граждан.  
(для льготных категорий обучающихся)

**При заселении представить следующие документы: \***

- 1) паспорт + копия паспорта;
- 2) фотографии размером 3\*4 – 1 шт.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_, Общежитие \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Директор института /  
заместитель директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий общежитием

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Контактный телефон студента (ки): \_\_\_\_\_

Имя, Отчество, контактный телефон одного из  
родителей, законного представителя: \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление места в общежитии (для несовершеннолетних студентов)

Прошу предоставить койко-место в общежитии Университета на период обучения с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моему (моей)  
\_\_\_\_\_ (указать сыну, дочери, подопечному).

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет  
Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по  
месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуемся заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (практика,  
болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: \*

- 1) справку из дирекции института об обучении с 01 сентября текущего года;
- 2) копию паспорта в 2-х экземплярах (при смене фамилии, при достижении возраста 20 лет);
- 3) (для льготных категорий обучающихся): копию справки из органов соц.защиты для льготных категорий граждан, подтверждающую льготную категорию (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства); документы, подтверждающие иную категорию (многодетные, потеря кормильца).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

При заселении представить следующие документы: \*

- 1) паспорт + копия паспорта;
- 2) копию свидетельства о рождении;
- 3) копию паспорта одного из родителей или законных представителей;
- 4) фотография размером 3\*4 – 1 шт.

Заявления без полного пакета документов не рассматриваются (указанных в п. 4.3 настоящего положения).

Согласовано: Общежитие \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Директор института /

заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_

(указать где)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(целевая, бюджетная, внебюджетная), группа № \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ :

**Заявление на предоставление комнаты в общежитии  
(для семейных обучающихся)**

Прошу предоставить мне и моей семье комнату в общежитии Университета на период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Состав семьи:

Жена (муж): \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дети: \_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения).

Место учебы (работы) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения).

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуемся заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (практика, болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: \*

- 1) копию паспорта на каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о браке;
- 3) копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей).
- 4) справку из дирекции института об обучении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявления без полного пакета документов (указанных в п. 4.3 настоящего положения) не рассматриваются.

Согласовано: \_\_\_\_\_ Общежитие \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Директор института /  
заместитель директора института/  
начальник отдела аспирантуры

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Контактный телефон студента(ки):

Имя, Отчество, контактный телефон одного из  
родителей: \_\_\_\_\_

### Заявление

#### на проживание в общежитии в период каникул или прохождения практики

Прошу разрешить проживание в комнате №\_\_\_\_\_, расположенной в общежитии \_\_\_\_\_, по адресу: г.Тюмень, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ на период каникул (практики) (нужное подчеркнуть) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Если меняется номер комнаты или общежития, то указать предыдущее место проживания).

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы:

1) справку из деканата о направлении для прохождения практики;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Примечание: \_\_\_\_\_

(обоснование необходимости проживания в общежитии на период каникул)

Согласовано: Общежитие \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Директор института /

заместитель директора

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.**

от абитуриента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон абитуриента (ки): \_\_\_\_\_

Имя, Отчество, контактный телефон одного из  
родителей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении места в общежитии  
на период прохождения вступительных испытаний  
(для совершеннолетних абитуриентов)**

Прошу предоставить место в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов в  
Университет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет  
Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по  
месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

К настоящему заявлению прикладываю своего паспорта.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано: Общежитие \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Начальник отдела  
по работе с абитуриентами

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проректор по УиВР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник административно-  
хозяйственного управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

абитуриента (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места регистрации абитуриента(ки) (по  
паспорту) \_\_\_\_\_

Контактный телефон абитуриента(ки):

Контактный телефон родителя, законного  
представителя: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении места в общежитии  
на период прохождения вступительных испытаний  
(для несовершеннолетних абитуриентов)**

Прошу предоставить место в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов в  
Университет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
моему (моей) \_\_\_\_\_ (указать сыну, дочери, подопечному).

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет  
Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

К настоящему заявлению прикладываю копию своего паспорта и копию паспорта  
абитуриента (ки).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_ Общежитие \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Начальник отдела  
по работе с абитуриентами

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Проректор по УиВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Начальник административно-  
хозяйственного управления

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Бойко Е.Г.

От  
Наименование должности с указанием структурного  
подразделения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление на предоставление комнаты в общежитии  
(для работников ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья)**

В связи с отсутствием жилого помещения в городе Тюмени прошу предоставить комнату в общежитии на период работы в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

О себе сообщаю следующую информацию:

1. Дата рождения, возраст (полных лет) \_\_\_\_\_
2. Количество членов семьи \_\_\_\_\_
3. Стаж работы в университете \_\_\_\_\_
4. Фактические жилищные условия \_\_\_\_\_
5. Желаемые условия проживания \_\_\_\_\_

С Положением об общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» и Правилами проживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи