Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

**П Р И К А З**

от 21.12.2017 года № 539 – х/д

О порядке выдачи расчетных листков

В целях информирования работников университета о причитающейся ему заработной плате – начислениях, удержаниях и общей сумме к выдаче:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму расчетного листка согласно приложению №1.
2. Утвердить форму журнала выдачи расчетных листков согласно приложению №2.
3. Юнусовой Гульшат Илкамовне, бухгалтеру управления бухгалтерского учета и отчетности, Симоновой Юлии Владимировне, бухгалтеру управления бухгалтерского учета и отчетности, выдавать работникам под роспись в журнале выдачи расчетных листков расчетные листки за прошедший месяц 5 числа следующего месяца.
4. Назначить ответственным за ведение журнала выдачи расчетных листков Симонову Ю.В., бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности, на период временного отсутствия бухгалтера УБУиО Симоновой Ю.В. исполняет бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности Юнусова Г.И.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кокшарову О.М.

Основание: служебная записка главного бухгалтера О.М. Кокшаровой.

И.о. ректора, проректор

проректор по учебной и воспитательной работе Р.И. Абдразаков