Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

**П Р И К А З**

от 30.11.2017 года № 510 – х/д

О приемке, хранении, учете

спирта этилового

В целях реализации положений Инструкции по приемке, хранению, отпуску, транспортированию и учету этилового спирта", утв. Минпищепромом СССР 25.09.1985 г., методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях, утвержденных приказом Минсельхоза РФ от 31 января 2003 г. № 26,

1. Назначить ответственных сотрудников за прием, хранение, использование, расходование спирта этилового: Майсямова Дальфрус Равилевна, заведующий лабораторией, Рыбачук Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры общей химии. Ответственным сотрудникам осуществлять прием, хранение и учет спирта этилового в соответствии Инструкции по приемке, хранению, отпуску, транспортированию и учету этилового спирта", утв. Минпищепромом СССР 25.09.1985. Ответственным сотрудникам осуществлять ведение журнала по учету спирта по форме согласно приложению №1.
2. Ответственным сотрудникам отпуск спирта на цели использования производить по утвержденным в установленном порядке нормам и на основании требования по форме согласно приложению №2, в строгом соответствии с научно-производственной программой (учебного плана) и номенклатурой продукции, услуги и лабораторных работ, на выработку которых предусмотрено расходование спирта. Расходование спирта производить по утвержденным нормам расхода этилового спирта. Категорически запрещается расходование спирта сверх утвержденных норм, а также не по прямому назначению (целям использования).
3. Ежемесячно в срок в первый рабочий день после окончания месяца ответственным лицам предоставлять в Управление бухгалтерского учета и отчетности отчет о поступлении и расходовании спирта этилового по форме согласно приложению №3.
4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности производить бухгалтерский учет спирта этилового в единицах измерения в литрах, списание спирта осуществлять на основании отчета о расходовании спирта в соответствии с утвержденными нормами расхода.
5. Постоянно – действующей комиссии по научно-учебному оборудованию, материальных запасов – химических реактивов, готовой продукции, в составе:

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**:

 Мальцева Елена Геннадьевна, проректор по

 экономике и стратегическому развитию;

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

 Мальцева Татьяна Владимировна, проректор

 по научной работе;

 Ахтариева Татьяна Сергеевна, директор института

 повышения квалификации и переподготовки

 кадров;

 Букин Андрей Владимирович, директор

 агробиотехнологического центра;

 Еремин Дмитрий Иванович, профессор кафедры

 почвоведения и агрохимии;

 Елфимова Елена Александровна, начальник

 юридического управления;

 Конышев Сергей Алексеевич, начальник

 управления безопасности;

 Шкатула Оксана Викторовна, бухгалтер

 управления бухгалтерского учета и отчетности;

 Петренко Ольга Дмитриевна, бухгалтер

 управления бухгалтерского учета и отчетности

ежеквартально проводить инвентаризацию спирта этилового.

1. Контроль за исполнением п.1, п.2, п.3 настоящего приказа возложить на А.В.Букина, директора агробиотехнологического центра, И.Д.Комиссарова, зав.кафедрой общей химии.
2. Контроль за исполнением п.4 настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления бухгалтерского учета и отчетности О.М.Кокшарову.
3. Контроль за исполнением п.5 оставляю за собой.

Основание: служебная записка главного бухгалтера бухгалтерского учета и отчетности О.М. Кокшаровой.

И.о. ректора, проректор

по учебной и воспитательной работе Р.И. Абдразаков