

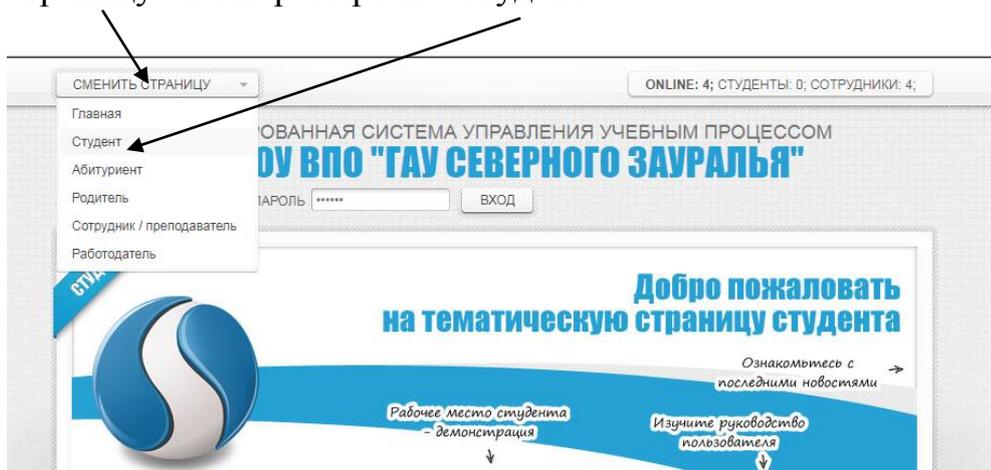
Инструкция по формированию портфолио студента в интернет АРМе «Студент»

Уважаемые студенты и аспиранты!

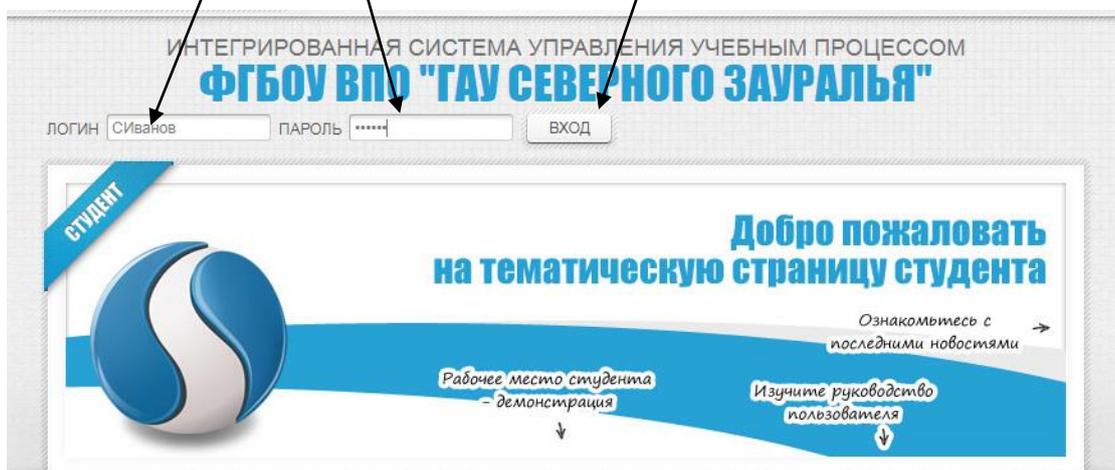
В данной инструкции отражены технические вопросы размещения портфолио в личном кабинете. Какие именно достижения, студенческие работы дипломы и т.к. следует размещать в личных кабинетах Вы узнаете от сотрудников дирекции и преподавателей.

В адресной строке интернет браузера вводим <http://int.tsaa.ru/> (в настройках браузера должно быть **включено разрешение для всплывающих окон**).

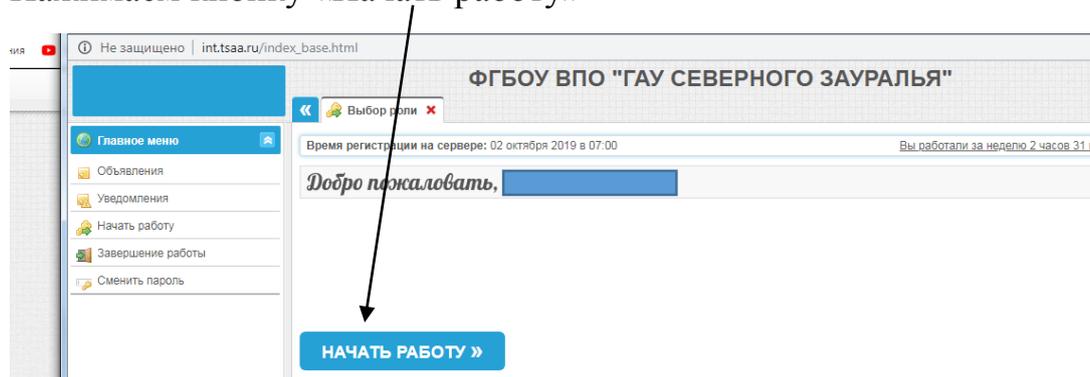
На загруженной странице левой клавишей мыши нужно кликнуть на «Сменить страницу» и выбрать роль «Студент».



В поле «Логин» и «Пароль» ввести учетное имя и пароль (выдаются в дирекции института) а затем нажать кнопку «Вход».



Нажимаем кнопку «Начать работу»



В левой части экрана кликаем на «Личная информация» и появится соответствующее меню

Рабочий кабинет студента
02 октября 2019

ФГБОУ ВПО "ГАУ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ"

5 семестр: 02 сентября 2019 - 26 января 2020 (Теоретическое обучение)
Ваш статус: **Обучаемый**
Куратор: Кокошин Сергей Николаевич

№	Дисциплина	Контрольная точка	Семестр
1	Тракторы и автомобили	Курсовой проект	4
2	Тракторы и автомобили	Зачет	4

Справочная информация

№	Наименование	Дата публикации
Нет информации		

Личная информация

- Персональные данные
- Зачетная книжка
- План обучения
- Расписание занятий
- Пропуски занятий
- Календарный график обучения
- Портфолио
- Портфолио V2
- Анкета для работодателя
- Рейтинг обучения

При первоначальном входе в личный кабинет рекомендуется сменить пароль (он будет использован Вами при последующих посещениях личного кабинета).

Для смены пароля нужно кликнуть на пункт «Персональные данные». После этого следует воспользоваться соответствующими пунктами меню для смены пароля, актуализации номера телефона и адреса электронной почты.

Рабочий кабинет студента
02 октября 2019

ФГБОУ ВПО "ГАУ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ"

Персональная информация

Личные данные

Фамилия: [Имя]
Имя: [Имя]
Отчество: [Имя]
Пол: Мужской
Дата рождения: [Дата]
Место рождения: г. Тюмень

Контактная информация

Электронная почта: не указана
Телефон: [Номер]
ICQ: не указан

Учебная информация

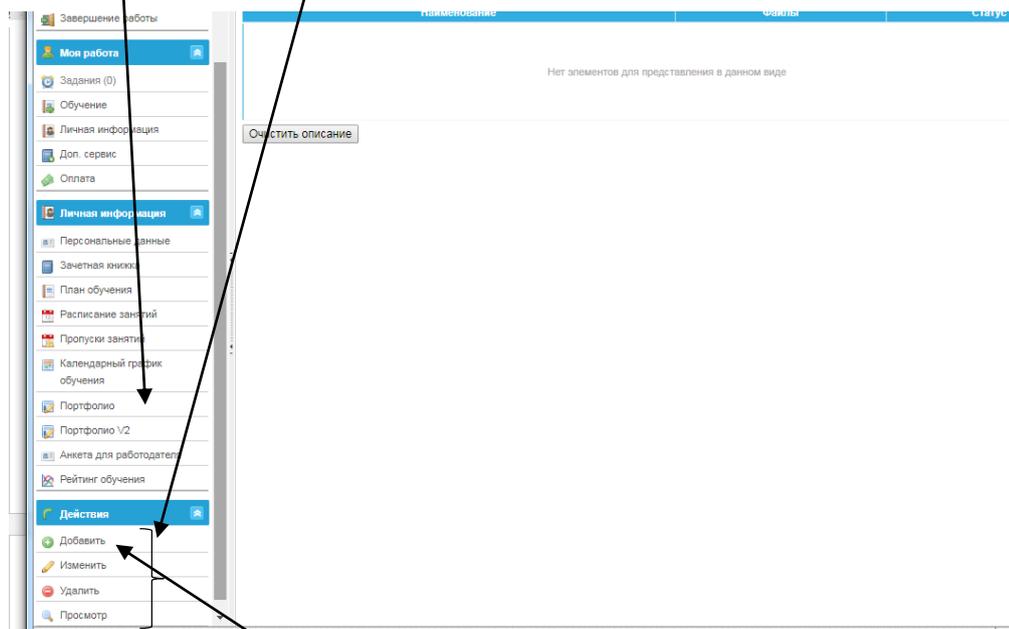
Направление / Специальность: 35.03.06.01 АИ(ТСБ)
Профиль / Специализация: не указана
Форма обучения: Очная
Технология обучения: (не задана)
Группа: Б-ТСБ31(2017)
Начальный семестр: 1
Текущий семестр: 5
Конечный семестр: 8
Текущий статус: Обучаемый
Дата окончания статуса: 26 января 2020
Деканат: Механико-технологический институт
Куратор: Кокошин Сергей Николаевич
Электронная почта куратора: не указана

Персональная информация

- Изменить телефон
- Изменить e-mail
- Изменить ICQ
- Сменить пароль

После актуализации персональных данных приступаем к загрузке портфолио. Для этого снова кликаем на пункт «Личная информация».

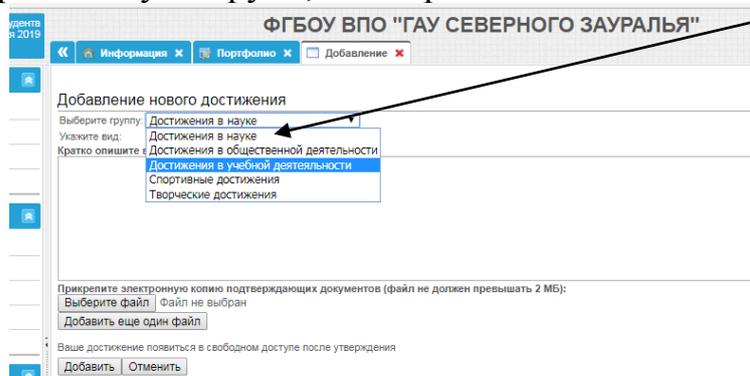
Раскроется меню с личной информацией, в котором нужно выбрать кнопку «Портфолио». Сразу после этого раскроется меню, с операциями для работы с элементами портфолио.



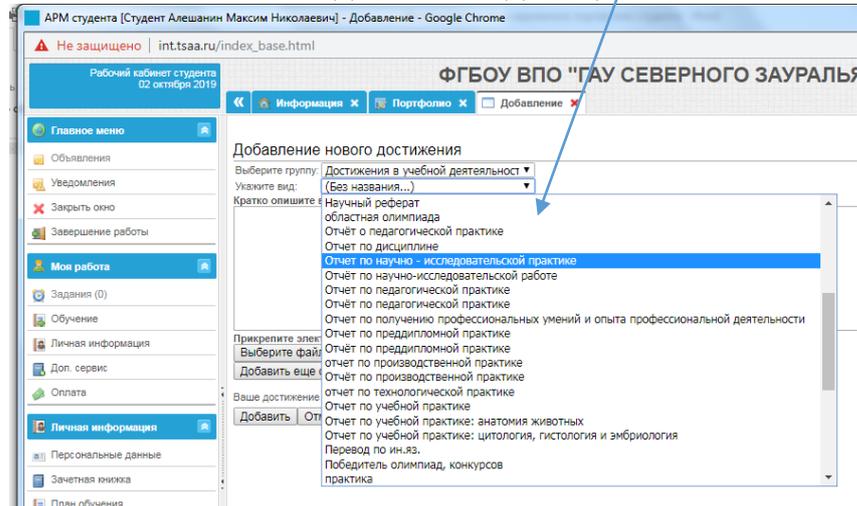
Перед загрузкой портфолио следует заранее подготовить файлы в формате «PDF» (большое разрешение не рекомендуется, но информация должна быть читаемой, примерный режим сканирования **100 dpi**. Максимальный размер файла **20 МБ**).

Нажимаем на кнопку «Добавить».

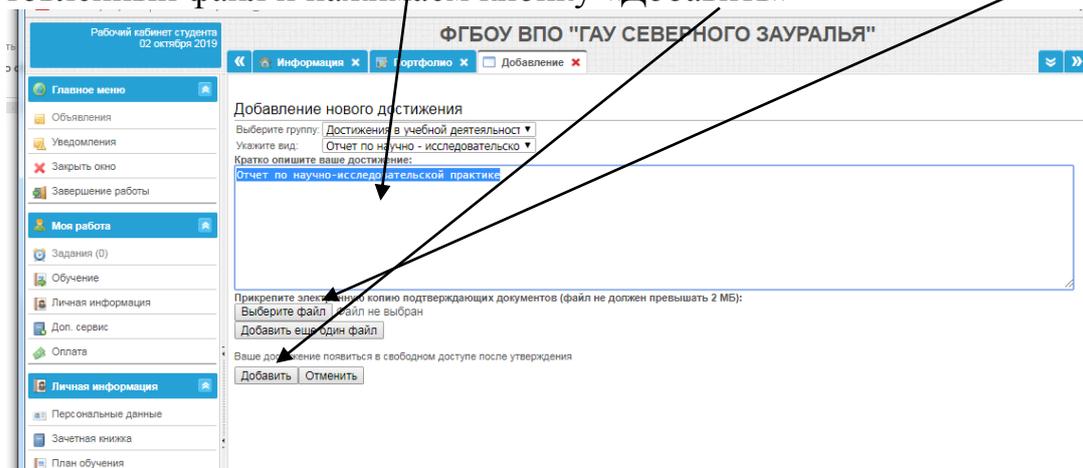
В появившемся окне в поле «Выберите группу» из выпадающего списка выбираем одну из групп, к которой относится достижение.



В поле «Укажите вид» из выпадающего списка выбираем вид достижения

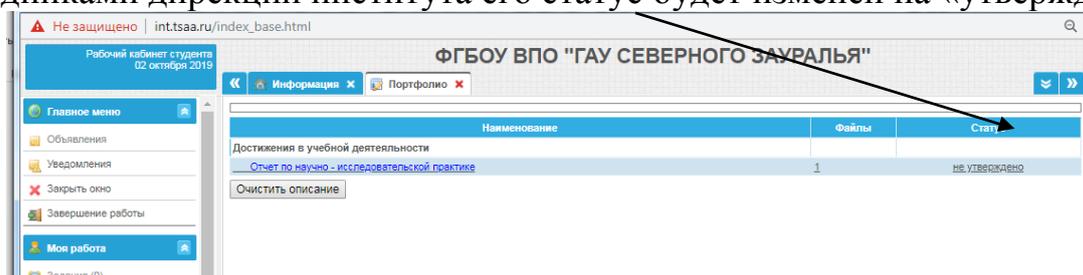


В поле «Кратко опишите ваше достижение» следует с клавиатуры ввести описание достижения (можно продублировать название вида достижения, указать период, в который получено достижение и т.п.). Затем выбираем заранее подготовленный файл и нажимаем кнопку «Добавить»



В появившемся окне нажимаем кнопку «ОК»

Достижение отобразится в списке достижений, и после утверждения сотрудниками дирекции института его статус будет изменен на «утверждено»



Последующие достижения добавляются аналогичным образом.

Желаем успехов в обучении!