

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

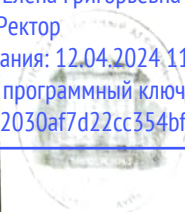
ФИО: Бойко Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2024 11:48:17

Уникальный программный ключ:

e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья	

**ПРИНЯТО**

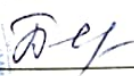
Решением Ученого совета

Протокол № 11

от «28» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



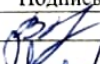
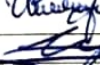






Е.Г. Бойко

от «28» апреля 2024 г.



### ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и методической работе	Бердышев В.В. 	
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Игловиков А.В. 	
Согласовано	И.о. проректора по научной работе	Суринский Д.О. 	
Согласовано	Проректор по правовым вопросам и комплексной безопасности	Низамутдинова Ю.Н. 	
Согласовано	И.о. начальника планово-экономического управления	Бессонова Т.А. 	
Согласовано	Главный бухгалтер	Бессонова Т.А. 	
Согласовано	Председатель Объединенного Совета обучающихся	Демина В.В. 	
Согласовано	Председатель представительного органа обучающихся	Козяшева Д.А. 	

В связи с необходимостью внесения изменений в части расширения перечня случаев оказания материальной помощи обучающимся внести изменения в раздел 8 «Другие виды материальной поддержки» Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, утвержденного ректором ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья 01.07.2022 (далее – Положение о стипендиальном обеспечении):

8.1. Настоящий раздел определяет порядок оказания материальной поддержки обучающихся Университета, ее виды, перечень документов, необходимых для ее получения, периодичность ее получения.

8.2. Материальная поддержка осуществляется:

8.2.1. За счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов от стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

8.2.2. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, на различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.2.3. За счет средств иных источников на различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.3. Размеры материальной поддержки обучающихся устанавливаются приказом ректора Университета.

8.4. На основании локальных нормативных актов Университета могут устанавливаться различные виды и формы материальной поддержки обучающимся (материальная помощь, предоставление скидок на обучение, на проживание в общежитии, материальное поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета и т.п.).

8.5. Материальная поддержка облагается налогом на доходы физических лиц в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

8.7. Материальная поддержка в виде материальной помощи оказывается на основании настоящего Положения нуждающимся обучающимся очной формы обучения, обучение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, для улучшения материального положения в случаях, предусмотренных Приложением №1 к настоящему локальному нормативному акту (далее – Приложение №1 к Изменению в Положение о стипендиальном обеспечении).

8.7.1. Виды материальной помощи в зависимости от периодичности ее оказания:

-ежеквартальная материальная помощь;

-единовременная материальная помощь.

Распределение по видам материальной помощи указано в Приложении №1 к Изменению в Положение о стипендиальном обеспечении.

8.7.2. Обучающиеся, претендующие на получение материальной помощи, подают в дирекцию института, в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление с приложением следующих документов:

-копия паспорта обучающегося;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

-копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

-документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, перечень которых установлен в Приложении №1 к Изменению в Положение о стипендиальном обеспечении.

При предоставлении к заявлению копий документов их подлинники должны быть предоставлены сотруднику Университета, принимающему заявление от обучающегося, для свидетельствования верности копий документов.

8.7.3. На основании полученных заявлений дирекция института, отдел аспирантуры и докторантуры инициируют проведение заседания стипендиальной комиссии. Стипендиальная комиссия проверяет обоснованность подачи заявления обучающимся, полноту и достоверность предоставленных документов. После рассмотрения заявлений стипендиальная комиссия принимает решение об оказании материальной помощи обучающемуся либо об отказе в ее оказании, которое оформляется в форме протокола заседания стипендиальной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии либо председателем и секретарем заседания стипендиальной комиссии. Подписанный протокол заседания стипендиальной комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи обучающимся.

8.7.4. Решение об оказании материальной помощи обучающемуся производится Приказом ректора Университета или иным уполномоченным лицом.

8.7.5. Заявление обучающегося на оказание материальной помощи должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его поступления в дирекцию института, отдел аспирантуры и докторантуры. Дирекции институтов, отдел аспирантуры и докторантуры обязаны вести регистрацию заявлений от обучающихся на оказание материальной помощи.

8.7.6. Основания для отказа в оказании материальной помощи:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного п.8.7.2. Приложением №1 к Изменению в Положение о стипендиальном обеспечении;
- непредоставление подлинников документов, подтверждающих право обучающегося на получение материальной помощи, для свидетельствования верности копий;
- истечение срока действия документа, служащего основанием для получения материальной помощи;
- отсутствие денежных средств, предназначенных для оказания материальной помощи.

8.7.7. В случае удовлетворения заявления обучающегося материальная помощь перечисляется на лицевой счет обучающегося.

8.8. Считать утратившим силу раздел 8 «Другие виды материальной поддержки» Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, утвержденного ректором ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья 01.07.2022.

**Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи, с указанием перечня подтверждающих документов для ее получения**

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Перечень подтверждающих документов*
<b>Ежеквартальная материальная помощь</b>		
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	<p><u>Документы, предоставляемые в обязательном порядке при любой причине отсутствия родителей или их попечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия свидетельства о рождении обучающегося.</li> </ul> <p><u>Дополнительно в зависимости от причины отсутствия родителей или их попечения предоставляются следующие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия свидетельства о смерти родителей/единственного родителя;</li> <li>-копия справки, подтверждающей, что данные об отце в свидетельстве о рождении вписаны со слов матери;</li> <li>-копия решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав в отношении обучающегося (удостоверенная судом, с отметкой о вступлении решения в законную силу);</li> <li>-копия решения суда о признании родителей умершими или безвестно отсутствующими (удостоверенная судом, с отметкой о вступлении решения в законную силу);</li> <li>-копия решение суда о признании гражданина недееспособным/ ограниченно дееспособным (удостоверенная судом, с отметкой о вступлении решения в законную силу);</li> <li>-справка из ФСИН о нахождении родителей/родителя в местах содержания под стражей или лишения свободы;</li> <li>-иные документы.</li> </ul>
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства	-копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
3.	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы	-копия документа, подтверждающего статус инвалида вследствие военной травмы или заболевания.
4.	Ветераны боевых действий	-копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.
5.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на	-копия документа, подтверждающего статус лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных

	Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
6.	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	-справка о назначении государственной социальной помощи обучающемуся или члену его семьи, совместно с ним проживающему**; -справка о составе семьи/адресная справка *** (в случае выдачи справки о назначении государственной социальной помощи одному из членов семьи обучающегося).
7.	Обучающиеся, не состоящие в браке, один или оба родителя которых являются инвалидами I, II группы и проживающие совместно с обучающимися	-копия свидетельства о рождении обучающегося; -копия справки, подтверждающая факт установления у родителей/родителя инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; -справка о составе семьи/адресная справка***.
8.	Обучающиеся, один или оба родителя которых являются неработающими пенсионерами по возрасту	-копия свидетельства о рождении обучающегося; -копия справки в том, что родители являются пенсионерами по возрасту либо копия пенсионного удостоверения; -копия трудовой книжки родителей.
9.	Студенческие семьи (оба супруга обучающиеся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета), имеющие детей	-копия паспорта супруга (супруги); -копия свидетельства о браке; -справка из образовательной организации (для супруга (и), обучающегося в другой образовательной организации по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета) ****; -копия свидетельства о рождении (либо об усыновлении) ребенка /детей.
10.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка/детей без второго родителя	-копия свидетельства о рождении ребенка/детей; -копия свидетельства о расторжении брака/иной документ, подтверждающий отсутствие второго родителя.
11.	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка-инвалида	-копия свидетельства о рождении ребенка/детей; -копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
12.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (трое и более детей, учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной	-копия свидетельства о рождении обучающегося; -копии свидетельств о рождении на братьев и сестер; -копии паспортов совершеннолетних братьев и сестер; - копии справок из образовательной организации для братьев/сестер, обучающихся в другой образовательной организации по очной форме

	организации по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета до 23 летнего возраста), получающие государственную социальную помощь	обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета**** (возраст 18-23 года); -справка о назначении государственной социальной помощи обучающемуся или члену его семьи, совместно с ним проживающему**; -справка о составе семьи/адресная справка*** (в случае выдачи справки о назначении государственной социальной помощи одному из членов семьи обучающегося).
13.	Обучающиеся, принимавшие участие в специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также детям, указанных граждан, являющихся обучающимися по очной форме	<u>Документы от обучающегося участника СВО:</u> -Копия справки из военного комиссариата об участии в СВО/ или иного документа, подтверждающего, указанный статус.  <u>Документы от обучающегося, являющегося ребенком участника СВО:</u> -копия паспорта родителя участника СВО; -копия свидетельства о смерти родителя-участника СВО; -копия свидетельство о рождении обучающегося; -копия справки из военного комиссариата об участии родителя в СВО/ или иного документа, подтверждающего, указанный статус родителя.
<b>Единовременная материальная помощь</b>		
1.	В связи с рождением ребенка	-свидетельство о рождении ребенка.
2.	В случае смерти родителей, супруга (и), детей, опекуна/попечителя в период обучения в Университете	<u>В случае смерти родителей:</u> -копия свидетельства о рождении обучающегося; -копия свидетельства о смерти родителя/родителей. <u>В случае смерти супруга (супруги):</u> -копия свидетельства о браке; -копия свидетельства о смерти супруга (супруги). <u>В случае смерти детей:</u> -копия свидетельства о рождении ребенка; -копия свидетельства о смерти ребенка. <u>В случае смерти опекуна:</u> -копия документа, подтверждающего назначение опекуна/попечителя за обучающимся; -копия свидетельство о смерти опекуна/попечителя.
3.	При регистрации брака в период обучения в Университете, при условии, что оба супруга обучаются по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, причем один из них	-копия паспорта супруга; -копия свидетельства о браке; -справка из образовательной организации об обучении супруга (супруги) по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета****.

	обучается в Университете, другой может обучаться как в Университете, так и в другой образовательной организации высшего образования /среднего профессионального образования	
4.	Для прохождения лечения по назначению врача – тяжелого заболевания, травмы (за исключением её получения, при противоправных действиях обучающегося), иных состояний, не предусмотренных гарантированным объемом медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	<p><u>При необходимости прохождении стационарного лечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия заключения медицинского учреждения о необходимости прохождения лечения обучающемуся;</li> <li>-копия справки/иного документа, выданных уполномоченным органом, подтверждающие необходимость лечения заболевания, травмы, иного состояния и не предусмотренных гарантированным объемом медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</li> <li>- копия выписного эпикриза из медицинской карты стационарного больного (после лечения);</li> <li>-копия договора на оказание платных медицинских услуг (после лечения);</li> <li>-копия кассовых и товарных чеков (с указанием ФИО обучающегося и наименованием лекарственных средств, совпадающими с заключением медицинского учреждения (выписным эпикризом)).</li> </ul> <p><u>При необходимости приобретения дорогостоящих медицинских препаратов и иных средств для лечения/реабилитации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия заключения медицинского учреждения о необходимости прохождения лечения дорогостоящими медицинскими препаратами, приобретения иных средств для лечения/реабилитации предоставление которых не предусмотрено гарантированным объемом медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</li> <li>-копия кассовых и товарных чеков (с указанием ФИО обучающегося и наименованием лекарственных и иных средств, совпадающими с заключением медицинского учреждения).</li> </ul>
5.	В случае утраты личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-копии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (справки из органов полиции, МЧС и пр.);</li> <li>-копия справки об ущербе;</li> <li>-копия справки о доходах всех членов семьи.</li> </ul>

6.	При иных тяжелых жизненных обстоятельствах	-документы, подтверждающие наступление тяжелых жизненных обстоятельств; -иные документы.
----	--	---

\* При подаче заявления на оказание материальной помощи обучающиеся обязаны предоставить подлинники документов, подтверждающих право обучающегося на получение материальной помощи, для свидетельствования верности копий

\*\* Оказание материальной помощи по справке о назначении государственной социальной помощи обучающемуся или члену его семьи совместно с ним проживающему возможно в течение одного года с момента назначения государственной социальной помощи

\*\*\* Срок действия справки о составе семьи/адресной справки составляет один месяц со дня ее выдачи

\*\*\*\* Срок действия справки из образовательной организации об обучении обучающегося по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета составляет один месяц со дня ее выдачи